

ПРОТОКОЛ №1

засідання деканату

Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

від 27.02.2024 р.

ПРИСУТНІ: 7 осіб: Остап Ковальчук (декан, голова засідання), Вероніка Зайцева (заступник декана з наукової роботи), Юлія Романенкова (завідувач кафедри дизайну), Алла Руденченко (завідувач кафедри декоративного мистецтва і реставрації), Ольга Школьна (завідувач кафедри образотворчого мистецтва), Тетяна Крижанівська (помічник декана з ІКТ), Олена Воткаленко (провідний фахівець з організації діловодства - секретар засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до проведення Конференції трудового колективу 29.02.2024 року.
2. Про організацію освітнього процесу в II півріччі 2023-2024 навчального року для груп ОМ-21 та ОМ-20.
3. Про підготовку виставкових проєктів ФОМД на березень 2024 року.
4. Про наукову роботу ФОМД в контексті плану наукової роботи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.
5. Різне.

1. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про підготовку до проведення Конференції трудового колективу 29 лютого 2024 року.

Ухвалили: взяти до відома

2. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про організацію освітнього процесу в II півріччі 2023-2024 навчального року для груп ОМ-21 та ОМ-20. Запропоновано організувати освітній процес для груп ОМ-21 та ОМ-20 в дистанційному форматі.

Голосували: «За» - 7

«Проти» - 0

«Утрималось» - 0

Ухвалили: Освітній процес для груп ОМ-21 та ОМ-20 організувати в дистанційному форматі, відповідне розпорядження довести до відома учасників освітнього процесу.

3. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про підготовку виставкових проєктів ФОМД на березень 2024 року.

Ухвалили: взяти до відома.

4. **Слухали:** Вероніку Зайцеву – про наукову роботу ФОМД в контексті плану наукової роботи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Ухвалили:

4.1. створити портфоліо для викладачів, яких було прийнято на роботу на початок II семестру 2023-2024 н.р. (О.Школьна, Т.Крижанівська);

4.2. підготуватися до конференції молодих вчених (17-18 травня 2024 року) (завідувачі кафедр);

4.3. підготувати інформаційний лист до конференції «Етнокультурні традиції в образотворчому мистецтві та дизайні України» до, 28 лютого 2024 року (А.Руденченко);

4.4. підготуватися до Фестивалю науки (10-24 травня 2024 року) (завідувачі кафедр);

4.5. наповнити ЕНК для аспірантів до 4 березня 2024 року (О.Школьна);

4.6. створити на сайті Факультету окрему рубрику, яка буде містити інформацію щодо захисту дисертацій у 2023-2024 роках (Т. Крижанівська);

4.7. подати до Докторської школи Університету склад предметних комісій, програму вступних іспитів та екзаменаційні білети до 29 березня 2024 року (О.Школьна)

5. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про підготовку арт-тренінгів для керівників навчальних закладів (у співпраці з ІППО).

Ухвалили: підготувати список локацій, де можна проводити арт-тренінги для керівників навчальних закладів та програму арт-тренінгів до 03 березня 2024 року (завідувачі кафедр).

5.1. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про наповнення «Словника Грінченка».

Ухвалили: до 25 березня 2024 року заповнити «Словник Грінченка» (завідувачі кафедр, куратори I курсів).

Голова засідання

Остап КОВАЛЬЧУК

Секретар

Олена Воткаленко