

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ ” 2023 року

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
зі СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.02 «Графічний дизайн»



Київ - 2023

Розробник:

Олексій ШТРАМИЛО, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від ___ 2023 р. № _____



Секретар Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 24 серпня 2023 р. № 5

Завідувач кафедри дизайну Юлія РОМАНЕНКОВА



Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.01.01 «Графічний дизайн» Олег КАРДАШ



Програму практики перевірено

Заступник декана

з науково-методичної та навчальної роботи

Алла ТАРАННИК

___ 2023 р.



Пролонговано:

на 20 ___ /20 ___ н.р. підпис (ПБ), « ___ » ___ 20 ___ р., протокол № _____

на 20 ___ /20 ___ н.р. підпис (ПБ), « ___ » ___ 20 ___ р., протокол № _____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання			
	денна		заочна	
Вид практики	вибіркова			
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270			
Курс	4	4	4	4
Семестр	7	8	7	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	2			
Обсяг кредитів	3	6	3	6
Обсяг годин, в тому числі:	90	180	90	180
Тривалість (у тижнях)	2	4		
Форма семестрового контролю	залік	залік	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз практики зі спеціалізації в м. Києві:

дизайн-студія ФОМД Київського університету імені Бориса Грінченка;
НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка

3. Мета та завдання практики

Метою практики зі спеціалізації є отримання практичних навичок та закріплення теоретичних знань, отриманих під час опанування низкою дисциплін блоку формування фахових компетентностей, пов'язаних із роботою в галузі реклами. та створення рекламних друкованих видань за допомогою видавничих програмних пакетів.

Основними завданнями виробничої практики є:

- оволодіти практичними навичками роботи у сфері зовнішньої реклами в профільних агенціях та на поліграфічному виробництві;
- засвоїти принципи додрукарської підготовки, види та типи рекламної продукції, правила та засоби макетування й верстки за допомогою програми Adobe In Design, особливості оформлення рекламних друкованих видань;

- виявити готовність до виконання робіт з **проектування рекламної продукції, працювати в галузі зовнішньої реклами;**
- сформуванню уявлення про реальні умови праці, про свої майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої **професійної діяльності рекламіста.**

Під час проходження практики зі спеціалізації відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК 9	Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1	Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
	СК 2	Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.

СК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
СК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
СК 5	Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.
СК 6	Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
СК 7	Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.
СК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.
СК 11	Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

4. Результати проходження практики

Знання:

- ☐ порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах рекламно-виробничих компаній, рекламних агенцій – баз практик;
- ☐ правил і стандартів виконання робіт, з використанням сучасних методів їх виконання та тиражування;
- ☐ **основних видів проектування та виготовлення об'єктів зовнішньої реклами.**

Практичні навички й вміння:

- ☐ здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу;

- ▣ набуття практичних навичок із розробки рекламної поліграфічної продукції та дизайн-об'єктів зовнішньої реклами;
- ▣ ознайомлення із технологією виготовлення об'єктів зовнішньої реклами та поліграфічної рекламної продукції.

Результат практики – дизайн-макет рекламної поліграфічної продукції та об'єктів зовнішньої реклами, додрукарська підготовка рекламного продукту за розробленими і затвердженими керівником практики авторськими ескізами.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях
ПРН 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методикку дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
ПРН 4	Визначати мету, завдання та етапи проектування
ПРН 5	Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності
ПРН 6	Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні
ПРН 7	Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень
ПРН 8	Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію
ПРН 9	Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання
ПРН 10	Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну у комунікативному просторі

ПРН 11	Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах
ПРН 12	Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності
ПРН 13	Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну
ПРН 16	Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності
ПРН 17	Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)
ПРН 18	Відобразити морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну
ПРН 19	Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнесмодель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.

5. Структура практики

4 курс, 7 семестр

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	4
3. Ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в рекламно-виробничій компанії, рекламній агенції.	8

4. Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі	10 16 – сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи та звітна діяльність (II тиждень)	
1. <i>Другий тиждень</i> – отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами)	18 10– сам. р.
2. Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	12 6– сам. р.
3. Звітна конференція	4
Разом	50
Усього	90

4 курс, 8 семестр

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Активний етап роботи (I – III тижні)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	4
3. Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами	8 6– сам. р.
4. <i>Другий тиждень</i> – ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	12 10– сам. р.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,	12 10 – сам. р.
6. <i>Третій тиждень</i> – візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі	12 10– сам. р.
7. Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	12
8. Підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва	20 12 – сам. р.
Разом	130
Етап 2. Звітно-підсумкова діяльність (IV тиждень)	
1. Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	20
2. Підготовка до звітної конференції	26 – сам. р.

3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	50
Усього	180

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

4 курс, 7 семестр

1. Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі.

2. Виконання завдання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами).
3. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

4 курс, 8 семестр

1. Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами.
2. Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту.
3. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,
4. Візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі.
5. Ознайомлення із процесом підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва.
6. Оформлення звітної презентації (графічної та відео). Підготовка до звітної конференції

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базах проходження практики зі спеціалізації студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівники від закладу вищої освіти та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої проектної практики.

Керівник від закладу вищої освіти:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників; – надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;

- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

Керівник від бази проходження практики:

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,
- Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

4 курс, 7 семестр

Види робіт/діяльності студента		Максимальна кількість балів
--------------------------------	--	-----------------------------

	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимум на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	Щоденник практики	5	1	5
Ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в рекламно-виробничій компанії, рекламній агенції.	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи рекламно-виробничої компанії, послідовність проектної роботи на виробництві, види рекламної продукції, матеріали та інноваційні технології, що використовуються в зовнішній рекламі	Щоденник практики	20	1	20
Виконання завдання від керівника від бази практики (проектування, робота над макетом об'єкту зовнішньої реклами)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	30	1	30
Оформлення звітної документації	Щоденник практики	5	1	5
Разом			-	100
Максимальна кількість балів: 100				

4 курс, 8 семестр

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимум на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями практики зі спеціалізації	Щоденник практики	5	1	5

Вибір і затвердження теми проекту об'єктів зовнішньої реклами	Щоденник практики	10	1	10
Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту	Щоденник практики Графічні ескізи	30	1	30
Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання,	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Візуалізація проекту зовнішньої реклами в середовищі	Щоденник практики Відео файли	20	1	20
Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	Щоденник практики	5	1	5
Підготовка до виготовлення проекту зовнішньої реклами із урахуванням особливостей матеріалів та технологій виробництва	Щоденник практики	10	1	10
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG, відео презентація	30	1	30
Разом			-	140
Максимальна кількість балів: 140				
Розрахунок коефіцієнта: 1,4				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді: графічної презентації проекту (роздруківки формату А3), файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту, презентації проекту, щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики керівнику практики від ЗВО на кафедру в день звітної конференції.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент на звітній конференції звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

На звітній конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань практики зі спеціалізації та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок

F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження
--------------	-----------------------	--

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Брюханова, Галина В'ячеславівна та Конопко, Олександра Іванівна (2012) Використання комп'ютерних графічних пакетів в опануванні мистецьких дисциплін студентами напрямів образотворчого мистецтва та дизайну Сучасні стратегії університетської освіти: якісний вимір. <http://elibrary.kubg.edu.ua/8765/>
2. Волкотруб Т.І. Бесіди про художнє конструювання. – К.: Вид. «Радянська школа», 1978.
3. Горбенко, Галина Василівна (2015) Практико-орієнтоване навчання у підготовці бакалаврів реклами і зв'язків з громадськістю. Неперервна професійна освіта: теорія і практика (4). С. 64-69 <http://elibrary.kubg.edu.ua/12295/>
4. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Київ: Кондор, 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 229).
5. Паптон Е., Філліпс Дж. К. Графічний дизайн. Нові основи. Київ: ArtHuss, 2020. 264 с.

Додаткові :

1. Бондар Л., Аветова А. Emerging Art in Ukraine. Київ: CP Publishing, 2022, 240 с.
2. Бондар Л. Illustration in Ukraine. Ілюстрація в Україні. Київ: CP Publishing, 2021, 208 с.
3. Емброуз Г., Оно-Білсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.
4. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03. Генерування ідей. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.
5. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 02. Дизайнерське дослідження. Пошук успішних креативних рішень. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

6. Хеллер С., Кваст С. Графічні стилі. Від вікторіанців до хіпстерів. Київ: ArtHuss, 2019. 296 с.
7. Козуб продукт – торгова марка " [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://kozub.com.ua/ru> вільний (дата звернення 14.10.2021)
8. Синєпулова Н. Композиція. Тотальний контроль. Київ: ArtHuss, 2019. 240 с.
9. Школа маркетингу й комунікацій «Багаж» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://baggage.school/>, вільний (дата звернення 14.10.2021)
10. Smith K. Wreck This Journal. Lonfon: Penguin, 2013. 216 p.

9. Додаткові ресурси

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія кафедра дизайну

Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Освітня програма 022.00.02 Графічний дизайн

курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ »

20__року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ »

20__року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

**Висновок керівника практики від закладу
вищої освіти**

Дата складання заліку « ____-__» _____ 20 ____ року

Оцінка: за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____

Завідувач кафедри дизайну _____