



**Розробники:**

**Геннадій ЗАДНІПРЯНИЙ**, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

**Ганна МИРОНОВА**, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від \_\_ 2023 р. № \_\_\_\_



Секретар Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 24 серпня 2023 р. № 5

Завідувач кафедри дизайну Юлія РОМАНЕНКОВА



**Програму практики погоджено** із гарантом освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн» Олег КАРДАШ



Програму практики перевірено Заступник декана

з науково-методичної та навчальної роботи Алла ТАРАННИК



\_\_\_\_\_ 2023 р.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_ на

20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин, в тому числі:	180	180
Тривалість (у тижнях)	4	4
Форма семестрового контролю	залік	залік

## 2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої дизайнерської поліграфічної практики в м. Києві:

- Центр фахової підготовки «Проектне бюро з копії-центром» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. **Маршала Тимошенка** 13 Б, каб. 004)

– ПАТ Поліграфічна фабрика «Зоря» (вул. Лугова, 1-А) –

Видавництво «ArtHUSS» (вул. Шахтарська, 5)

### 3. Мета та завдання практики

**Мета виробничої дизайнерської поліграфічної практики** – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування видавничо-комп'ютерних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування видавничих центрів і видавництв та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності. Практика спрямована на систематизування, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

**Основними завданнями виробничої практики є:**

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи графічного дизайнера в художній редакції та на поліграфічному виробництві;
- засвоєння навичок здійснення передпроектного аналізу, формулювання концепції дизайн-проекту, визначення цільової аудиторії тощо; - розвивати у студентів готовність до **виконання робіт з проектування поліграфічної продукції на основі дослідницької та аналітичної роботи;** - формування у студентів знань про реальні умови праці, про характер **креативної діяльності графічного дизайнера.**

Під час проходження виробничої дизайнерської поліграфічної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК 9	Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)		технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	СК 1	Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
	СК 2	Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
	СК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
	СК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
	СК 5	Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.
	СК 6	Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
	СК 7	Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.
СК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.	

СК 11	Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.
-------	---

#### 4. Результати проходження практики

Виробнича дизайнерська поліграфічна практика як форма професійного навчання у закладі вищої освіти проводиться в умовах максимально наближених до професійної діяльності студентів, майбутніх фахівців з графічного дизайну.

##### **Знання:**

- методики здійснення наукового дослідження та аналізу передпроектної ситуації;
- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах видавничих центрів та видавництв – баз практик;
- правил і стандартів виконання робіт з використанням сучасних методів дослідження та аналізу;
- **основних видів видавничої справи та специфіку поліграфічної діяльності;**
- поліграфічного виробництва та основних груп виробничих процесів (від концепції до виконання проєкту).

##### **Практичні навички й вміння:**

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу.
- здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну.

– здатність **розробляти концепцію дизайн-проєкту** поліграфічної продукції **на основі дослідницької та аналітичної роботи.**

**Результат практики** – проєкт поліграфічної продукції на основі дослідницької та аналітичної роботи.

### **Програмні результати навчання**

<b>Код</b>	<b>Значення програмного результату</b>
ПРН 1	Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях
ПРН 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проєкту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
ПРН 4	Визначати мету, завдання та етапи проєктування
ПРН 5	Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності
ПРН 6	Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні
ПРН 7	Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проєктних вирішень
ПРН 8	Оцінювати об'єкт проєктування, технологічні процеси в контексті проєктного завдання, формувати художньо-проєктну концепцію
ПРН 9	Створювати об'єкти дизайну засобами проєктно-графічного моделювання
ПРН 10	Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну у комунікативному просторі
ПРН 11	Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах
ПРН 12	Дотримуватися стандартів проєктування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності

ПРН 13	Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну
ПРН 16	Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності
ПРН 17	Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)
ПРН 18	Відобразити морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну
ПРН 19	Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнесмодель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.

## 5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)</b>	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої дизайнерської поліграфічної практики	8
3. Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії.	14 16– сам. р.
<b>Разом</b>	<b>40</b>
<b>Етап 2. Активний етап роботи (II – III тиждень)</b>	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, зі	4



структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо. Визначення завдань та службових обов'язків дизайнера та поліграфіста на виробництві.	
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії.	6 4 – сам. р.
3. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (розробка дизайн-проєкту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з урахуванням можливостей поліграфії)	8 4 – сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проєкту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проєкту поліграфічної продукції	6 8 – сам. р.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проєкту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів	8 4 – сам. р.
6. Ознайомлення із процесом втілення дизайнерського проєкту на поліграфічному виробництві	12
7. Додрукарська підготовка проєкту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо.	12 8 – сам. р.
<b>Разом</b>	<b>80</b>
<b>Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (IV тиждень)</b>	
1. <i>Четвертий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (графічної та відео)	26
2. Підготовка до звітної конференції	30 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проєкту)	4

<b>Разом</b>	<b>60</b>
<b>Усього</b>	<b>180</b>

## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої дизайнерської поліграфічної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

На базах практики студенти будуть розподілені на групи до викладачів для ознайомлення зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо. Керівник практики від проєктної, видавничої, поліграфічної організації знайомить студентів зі структурою і повним складом проєкту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і тиражування та друком готової продукції. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проєктнодизайнерської та поліграфічної діяльності (повного циклу від концепції до готового проєкту).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт під керівництвом представника від бази практики (помічника дизайнера), вивчають специфіку роботи у конкретних умовах видавництва, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проєктно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проєктної концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних, колірних, графічних, конструктивно-технологічних, поліграфічних тощо).

### **6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів**

1. Вибір теми проєкту поліграфічної продукції.
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії..

3. Виконання завдання від керівника від бази практики (розробка дизайн проєкту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з урахуванням можливостей поліграфії).
4. Здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проєкту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проєкту поліграфічної продукції
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проєкту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів,
6. Додрукарська підготовка проєкту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо. 7. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики**

На базах проходження виробничої дизайнерської поліграфічної практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

#### ***Студенти зобов'язані:***

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу; - своєчасно оформити звітну документацію; - захистити звіт про проходження практики.

### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

***Керівники від закладу вищої освіти*** та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої дизайнерської поліграфічної практики.

#### ***Керівник від закладу вищої освіти:***

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників; - надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

***Керівник від бази проходження практики:***

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом; - розподіляє студентів на групи для проходження практики; - скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи; - надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

***До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:***

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників. - Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики, - Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

## **7. Контроль навчальних досягнень**

### **7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

Види робіт/діяльності студента		Максимальна кількість балів
--------------------------------	--	-----------------------------

Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої дизайнерської поліграфічної практики	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії	Щоденник практики	5	1	5
Виконання завдання від керівника від бази практики (розробка дизайн-проекту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30

урахуванням можливостей поліграфії)				
Здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту поліграфічної продукції	Щоденник практики Графічні ескізи	40	1	40

Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів	Щоденник практики Файли PDF, JPG	40	1	40
Додрукарська підготовка проекту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо	Щоденник практики Файли PDF	20	1	20
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG, MP4	30	1	30
<b>Разом</b>			-	180
Максимальна кількість балів: 180				
Розрахунок коефіцієнта: 1,8				

## 7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді: графічної презентації проекту, файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту, презентації проекту (за необхідністю), щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається

по завершенню проходження практики керівнику практики від ЗВО на кафедрі.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

## 7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент протягом 5-ти днів звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету. Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проєктування.

#### 7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої дизайнерської поліграфічної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

#### 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100 балів</b>	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
<b>B</b>	<b>82-89 балів</b>	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
<b>C</b>	<b>75-81 балів</b>	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74 балів</b>	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.

<b>Е</b>	<b>60-68 балів</b>	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
<b>Ф, FX</b>	<b>1-59 балів</b>	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням</b> – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

## 8. Рекомендовані джерела

### *Основні*

1. Шебек Н.М. Методика передпроектного аналізу: Конспект лекцій для студ. спец. Дизайн архітектурного середовища / Київський національний ун-т будівництва і архітектури. – К.: КНУБА, 2002. – 24 с.

### *Додаткові*

1. Бондар Л., Аветова А. Emerging Art in Ukraine. Київ: CP Publishing, 2022, 240 с.

2. Бондар Л. Illustration in Ukraine. Ілюстрація в Україні. Київ: CP Publishing, 2021, 208 с.

3. Емброуз Г., Оно-Білсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

4. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03. Генерування ідей. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

5. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 02. Дизайнерське дослідження. Пошук успішних креативних рішень. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с. 6. Хеллер С., Кваст С. Графічні стилі. Від вікторіанців до хіпстерів. Київ: ArtHuss, 2019. 296 с.

6. Козуб продукт – торгова марка " [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://kozub.com.ua/ru> вільний (дата звернення 14.10.2021)

7. Школа маркетингу й комунікацій «Багаж» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://baggage.school/>, вільний (дата звернення 14.10.2021)

8. Smith K. Wreck This Journal. Lonfon: Penguin, 2013. 216 p.



**9. Додаткові ресурси**  
**Київський університет імені Бориса Грінченка**

# **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

(вид і назва практики)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія кафедра дизайну

Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень перший (бакалаврський)





**Робочі записи під час проходження практики**

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

(назва підприємства, організації, установи)

**Керівник практики підприємства, організації, установи**

(підпис) (ім'я та прізвище)

Печатка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти**

Дата складання заліку «\_»\_20\_\_ року

Оцінка:

за стобальною шкалою \_\_\_\_\_ рейтингова оцінка \_\_\_\_\_

Керівник практики від  
закладу вищої освіти

Завідувач кафедри дизайну \_\_\_\_\_