

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ

КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2024 року

ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

для студентів спеціальність 022 «Дизайн»
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 49307985
Програма № 3444/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти
<i>Жильцов</i> (прізвище, ініціали)
« 01 » 2024 г.

Київ – 2024

Розробники:

Юлія РОМАНЕНКОВА, доктор мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Борис РИБІНСЬКИЙ, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

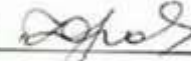
Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 12 від « 25 » 12 2023 р

Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від **14. 12.** 2023 р. № **12**

Завідувач кафедри дизайну  Юлія РОМАНЕНКОВА

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн»  Юлія РОМАНЕНКОВА

Програму практики перевірено заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК
_____ 2023 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____ на

20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	3/90	
Курс	1	2
Семестр	2	2
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, в тому числі:	90	90

Тривалість (у тижнях)	2	2
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

База виробничої практики: Київський університет імені Бориса Грінченка, б. І.Шамо, 18/2.

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої практики – набуття студентами досвіду в аналізі, узагальненні проектування технічного завдання для дизайн-продуктів на основі отриманої інформації від замовника, вмінь проводити проектний аналіз, розробляти концепцію проекту.

Основними завданнями виробничої практики є навчити студентів:

- здійснювати розробку технічного завдання на продукт графічного дизайну;
- здійснювати збір, систематизацію та аналіз даних необхідних для розробки технічного завдання дизайн-продукту;
- виконувати процедуру погодження (затвердження) із замовником; - планувати виконання робіт із розробки дизайн-макету на основі технічного завдання;
- вибирати графічні засоби відповідно до тематики та завдань проекту;
- проводити розрахунки основних техніко-економічних показників проектування;

- презентувати розроблене технічне завдання відповідно до вимог структури та змісту; - здійснювати презентацію та захист розробленого дизайн-макета.

Під час проходження виробничої асистентської практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 2	Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми
	ЗК 5	Здатність розробляти та керувати проектами
	ЗК 6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 3	Здатність розуміти і використовувати причиннонаслідкові зв'язки у розвитку дизайну та сучасних видів мистецтв.
	СК 1	Здатність здійснювати концептуальне проектування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог, зокрема об'єктів графічного дизайну

СК 2	Здатність проведення проектного аналізу усіх впливових чинників і складових проектування та формування авторської концепції проекту
СК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну
СК 6	Здатність застосувати у практиці дизайну виражальні художньо-пластичні можливості різних видів матеріалів, інноваційних методів і технологій
СК 7	Здатність застосовувати засоби спеціального рисунка та живопису (графіка), а також методики використання апаратних і програмних засобів комп'ютерних технологій
СК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.
СК 9	Здатність створювати затребуваний на ринку та суспільно відповідальний продукт дизайну (товари і послуги).

4. Результати проходження практики

Виробнича практика як форма професійного навчання у закладі вищої освіти проводиться в умовах, максимально наближених до професійної діяльності студентів, майбутніх фахівців із графічного дизайну. Вона передбачає формування:

Знань з:

- узагальнення проектування технічного завдання для дизайн-продуктів на основі отриманої інформації від замовника;
- проведення проектного аналізу;
- принципів розробки концепції проекту;

- вибору графічних засоби відповідно до тематики та завдань проекту; проведення розрахунків основних техніко-економічних показників проектування;
- методів презентування розробленого технічного завдання відповідно до вимог структури та змісту.

Практичних навичок і вмінь: - вибирати матеріали та програмне забезпечення з урахуванням їх наочних і формотворчих властивостей; - виконувати еталонні зразки об'єкта дизайну в макеті, матеріалі та в інтерактивному середовищі;

- поєднувати в дизайн-проекті власний художній смак та вимоги замовника; - виконувати ескізи проекту для розробки конструкції особливостей технології та тематикою;
- розробляти технологічну карту виготовлення авторського проекту;
- реалізовувати творчі ідеї в макеті;
- створювати цілісну композицію на площині, в обсязі та просторі; - виконувати комплектацію необхідних складових дизайн-макета для формування дизайн-продукту
- вибирати та застосовувати налаштування технічних параметрів друку або публікації;
- підготовлювати документи для проведення підтвердження відповідності якості друку або публікації;
- здійснювати консультаційний або прямий супровід друку або публікації; - приймати самостійні рішення з питань вдосконалення організації та застосування.

Результат практики:

Результатом засвоєння програми виробничої практики є оволодіння наступними видами діяльності: розробка технічного завдання на продукт графічного дизайну, створення графічних дизайн-макетів, підготовка дизайнмакета до друку (публікації), організація особистого професійного розвитку та навчання на робочому місці.

Результати навчання

Код	Значення результату
-----	---------------------

PH 1	Генерувати ідеї для вироблення креативних дизайн-пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, застосовувати основні концепції візуальної комунікації у мистецькій та культурній сферах
PH 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
PH 4	Визначати мету, завдання та етапи проектування
PH 5	Розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проекту
PH 6	Формувати проектні складові у межах проектних концепцій; володіти художніми та мистецькими формами соціальної відповідальності
PH 9	Застосовувати методику концептуального проектування та здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних та естетичних вимог до об'єкта дизайну
PH 10	Критично опрацьовувати художньо-проектний доробок українських і зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу для формування авторської концепції, пошуку українського національного стилю.
PH 15	Представляти концептуальне рішення об'єктів дизайну засобами новітніх технологій, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні проектних завдань (за спеціалізаціями)

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовчий, активний етап роботи (I тиждень)	
1. Установча конференція	2
2. Складання технічного завдання на продукт графічного дизайну: ознайомлення з підприємством, техніка безпеки, ознайомлення з посадовими інструкціями графічного дизайнера; участь у складанні та розробці дизайн-проекту; визначення основних етапів роботи з розробки дизайн-макетів на основі технічного завдання залежно від кінцевих дизайн-продуктів; встановлення термінів реалізації кожного етапу	14
3. Розробка технологічних карт виготовлення авторського дизайн-проекту залежно від фінальних дизайн-продуктів	12
4. Аналіз наявних програмних продуктів, матеріалів та обладнання при створенні дизайн-макетів різної продукції	14
Разом	40
-підсумкова діяльність	
Етап 2. Другий тиждень: активний; звітно	

1. Підготовка дизайн-макету до публікації. Макетування видань та підготовка оригінал-макету до друку. Складання списку матеріалів, поліграфічного обладнання та програмних засобів, необхідних для реалізації проекту	20
2. Підготовка презентації для захисту готового проекту	20
3. Оформлення звітної документації (щоденник, звіт)	4
4. Підготовка до звітної конференції	4
5. Звітна конференція	2
Разом	50
Усього	90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації про виробничу практику, студентів інформують про терміни її проходження, ознайомлять із метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення звітної документації тощо.

Керівник практики знайомить студентів зі структурою і програмою проходження практики, з правилами поведінки у ЗВО під час її проходження. Студентам надається для вивчення документація, необхідна для проходження практики. Студенти, що проходять практику за місцем роботи (дозвіл видається

відповідно до наданої довідки, що підтверджує належний профіль закладу, що її видав, та функціональні обов'язки практиканта), окреслюється їм коло обов'язків та роз'яснюється специфіка визначеного графіку на час практики, їх конкретні задачі.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Визначення завдання практики для студентів денної/хаочної форми навчання (конкретний проєкт);
2. Окреслення специфіки завдання на створення дизайн-проєкту для студентів, що проходять практику за місцем роботи;
3. Розробка та узгодження календарного плану роботи над дизайн-проєктом;
4. Підготовка створеного макету до друку;
5. Підготовка презентації проєкту;
6. Розміщення проєкту та звітної документації у енк;
4. Оформлення звітної документації (звіт, щоденник практики) та подання на кафедру після захисту проєктів на звітній конференції.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Під час проходження виробничої практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівника практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибувати на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію; - захистити звіт про проходження практики;

Надати оформлену звітну документацію на кафедру.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівник практики від закладу вищої освіти здійснює організацію та забезпечують виконання завдань виробничої практики. *Керівник практики:*

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників; - на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів;
- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	форма звітності	Максимальна кількість балів

		за одиницю	Кількість одиниць	Максима льна кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої практики	Щоденник практики	5	1	5

Вибір теми з запропонованого переліку, аргументація, ознайомлення з вимогами та обов'язками	Щоденник практики	10	1	10
Складання календарного плану, стисле планування кожного етапу роботи над проектом	Щоденник практики	10	1	10
Складання технічного завдання проекту	Щоденник практики	10	1	10
Створення макету, дизайн-проекту відповідно до визначеного завдання	Щоденник практики	40	1	40
Розробка презентації готового дизайнпродукту	Щоденник практики	20	1	20

Презентація та захист дизайн продукту	Щоденник практики	30	1	30
Оформлення звітної документації	Щоденник Практики, звіт	20	1	20
Разом			-	145
Максимальна кількість балів: 145				

Розрахунок коефіцієнта: 1,45

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді: презентації проєкту, щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики керівнику практики від ЗВО на кафедру.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності – письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежить від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.

Е	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Бондаренко І.В., Романенко Н.Г, Мигаль С.П «Дизайн-проекування: навчальний посібник до виконання науково-дослідної роботистудентів спеціальності 8.02020701 «Дизайн» /; М-во освіти науки, молоді та спорту України, Черкас. держ. технол. ун-т. Черкаси: ЧДТУ, 2012. 82 с., іл. 2. Емброуз Г., Оно-Білсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с. 3. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 03. Генерування ідей. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.
4. Емброуз Г., Леонард Н. Основи. Графічний дизайн 02. Дизайнерське дослідження. Пошук успішних креативних рішень. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с. Емброуз Г., Оно-Білсон Н. Основи. Графічний дизайн 01. Підхід і мова. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.

Додаткові

5. Бондаренко І.В., Бондаренко В.В. Формування та розвиток творчих особистостей в системі вищої дизайн-освіти. The 10th International conference —Science and society (March 15, 2019) Accent Graphics Communications & Publishing, Hamilton, Canada. 2019. 471 p. P.295- 306.
6. Хеллер С., Кваст С. Графічні стилі. Від вікторіанців до хіпстерів. Київ: ArtHuss, 2019. 296 с. 7. Шебек Н.М. Методика передпроектного аналізу: Конспект лекцій для студ. спец. Дизайн архітектурного середовища / Київський національний ун-т будівництва і архітектури. – К.: КНУБА, 2002. – 24 с.

8. Школа маркетингу й комунікацій «Багаж» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://baggage.school/>

9. Додаток 1

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія кафедра дизайну

Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень другий (магістерський)

Освітня програма 022.01.01 Графічний дизайн курс,

група

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи «_» 202_ року

(підпис) (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства, організації, установи «_» 202__ року

(підпис) (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи

(підпис) (ім'я та прізвище)

від закладу вищої освіти

(підпис) (ім'я та прізвище)

Робочі записи під час проходження практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики підприємства, організації, установи

(підпис) (ім'я та прізвище)

Печатка

« ____ » _____ 20 ____ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від закладу
вищої освіти**

Дата складання заліку «__»20__ року

Оцінка:

за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____

Завідувач кафедри дизайну _____