

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
КАФЕДРА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор  
з науково-педагогічної та навчальної  
роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

« \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА**

для здобувачів вищої освіти спеціальності 023 «Образотворче мистецтво,  
декоративне мистецтво, реставрація»  
освітнього рівня першого (бакалаврського)  
освітньої програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	
Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № 3466/24	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
	_____
_____	_____
_____	_____

Київ – 2024

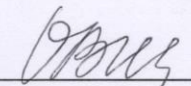
**Розробник:** Братусь І.В., доцент кафедри образотворчого мистецтва Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

Протокол № 2 від « 18 » березня 2024 р.


Секретар \_\_\_\_\_ Ольга КОНОВАЛОВА


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри образотворчого мистецтва Факультету образотворчого мистецтва і дизайну  
Протокол № 1 від « 22 » січня 2024 р.

Завідувач кафедри образотворчого мистецтва  Ольга ШКОЛЬНА

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»  Ольга КОНОВАЛОВА  
Програму практики перевірено  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК  
Пролонговано:

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), « \_\_\_\_ » 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), « \_\_\_\_ » 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), « \_\_\_\_ » 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), « \_\_\_\_ » 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис виробничої (педагогічної) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	Денна	Заочна
<b>Виробнича (педагогічна) практика</b>		
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	6 / 180	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Кількість змістових компонентів з розподілом:	3	-
Обсяг кредитів	6	-
Тривалість (у тижнях)	4	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## 2. Бази практики

Виробнича (педагогічна) практика відбувається у закладах освіти, мистецьких школах, художніх студіях та центрах тощо які можуть бути у комунальній або приватній власності. Університет укладає договори з цими організаціями для здійснення практики здобувачів вищої освіти. Нижче наведено орієнтований перелік місць практики:

1. НВК ЗО "Еко Над" (Договір № 129/22- ФПРСО від 31.10.2022. Дійсний до 31.05.2025 (державна форма власності).
2. НВК "Домінанта" (Договір № 203/23- ФПО від 18.09.2023. Дійсний до 01.09.2026 (державна форма власності).
3. Скандинавська гімназія (Договір № 131/23- ФПО від 28.08.2023. Дійсний до 30.06.2028 (державна форма власності).
4. Навчальний заклад «Європейський колегіум» (Договір № 178/19-ІМ від 05.11.2019 р. Дійсний до 05.11.2024 р.) (приватна форма власності).

## 3. Мета та завдання практики

**Мета виробничої (педагогічної) практики** – формування у здобувачів, майбутніх викладачів дисциплін мистецького спрямування, умінь і компетенцій у здійсненні художньо-естетичного виховання на основі знань з теорії методики, педагогіки, психології та спеціальних дисциплін. Практика спрямована на здатність здобувачів поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю та вирішувати педагогічні завдання відповідно до потреб учнів мистецьких шкіл, художніх студій та центрів.

### Навчальні завдання виробничої (педагогічної) практики

- розвиток професійно-педагогічної майстерності майбутніх викладачів та їхньої психологічної готовності до роботи у закладах освіти, мистецьких школах;
- ознайомлення з організаційною структурою та особливостями функціонування закладів освіти, мистецьких шкіл;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань з фахових та педагогічних предметів, методики навчально-виховної роботи, здійснення практичних завдань мистецького спрямування;
- спостереження за педагогічним процесом, аналіз уроків з мистецьких дисциплін та виховних заходів, розвиток навичок самоаналізу;
- розвиток творчих здібностей у розробці та проведенні уроків з мистецьких дисциплін, ефективне використання методів навчання та форм організації;
- виховання особистісних якостей викладача, які мають значення у професійній діяльності.

У результаті проходження практики відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності формуються загальні та спеціальні компетентності:

- ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 12. . Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- СК 10. Здатність усвідомлювати важливість виконання своєї частини роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.
- СК 13. Здатність викладати фахові дисципліни у дитячих спеціалізованих художніх та мистецьких закладах освіти.

#### **4. Результати проходження практики**

У результаті проходження практики здобувачі виявляють:

- здатність до розуміння ролі образотворчого мистецтва в суспільному житті з метою дотримання етичних принципів у професійній діяльності,

демократичного спілкування та спрямування власної творчості на соціальні проблеми.

- здатність до самостійного пошуку та оброблення інформації психолого-педагогічного та методичного характеру з різних джерел; до творчого та професійно-ділового спілкування з педагогічним колективом та учнями із застосуванням фахової термінології; до організації ефективних міжособистісних і професійних комунікацій у колективі.
- здатність до організації та керування процесом художньо-творчого розвитку школярів з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, стимулювання інтересу, активності учнів, прагнення до засвоєння знань з образотворчого мистецтва та художньо-практичної діяльності.
- здатність до чіткого визначення типу, мети, завдань і структури уроків у закладах освіти, мистецьких школах, моделювання та проведення уроків різних типів з мистецьких дисциплін і позакласних виховних заходів мистецтвознавчого напрямку, використовуючи систему міжпредметних зв'язків;
- здатність добирати наочність, самостійно виготовляти методичні посібники, дидактичний матеріал, відповідно до мети і завдань уроку;
- здатність підвищувати результативність навчально-виховного процесу, завдяки вмілому застосуванню ТЗН у процесі проведення уроків та позакласних виховних заходів;
- вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної педагогічної діяльності.
- здатність до самостійного прийняття сміливих рішень, генерування нових оригінальних ідей, до самокритики задля бажання досягти успіху, публічно захищати результати власних досліджень.

Практика проводиться відповідно до графіку проведення практик, затвердженого Студентським офісом № 2 Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри образотворчого мистецтва. Керівників від бази практики призначає керівник наказом по закладу.

#### **Результати навчання:**

- РН 5. Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.
- РН 12. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання, спілкування та професійної діяльності.
- РН 15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.

## 5. Структура виробничої (педагогічної) практики

Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів вищої освіти	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Підготовча робота практиканта</b>	
1. Установча конференція	1
2. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу закладу освіти	10
3. Педагогічне спостереження уроків проведених викладачем, фіксація записів у щоденнику	60
<b>Разом</b>	<b>72</b>
<b>Етап 2. Активний етап роботи практиканта: проведення уроків мистецького спрямування та позаурочного виховного заходу</b>	
1. Розробка та проведення уроків мистецького спрямування	56
2. Організація та проведення позаурочного виховного заходу мистецтвознавчого характеру (групова форма роботи)	14
3. Педагогічне спостереження уроків, проведених практикантами та фіксація записів у щоденнику	20
<b>Разом</b>	<b>90</b>
<b>Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність здобувачів вищої освіти -практиканта</b>	
1. Проведення структурного аналізу уроку і самоаналізу позаурочного виховного заходу.	10
2. Оформлення звітної документації	6
3. Звітна конференція	1
<b>Разом</b>	<b>18</b>
<b>Усього</b>	<b>180</b>

## 6. Зміст практики

### 6.1. Особливості організації і проведення практики

#### Етап №1: Підготовча робота практиканта (72 год.)

**1. Установча конференція (1 год.).** Ознайомлення з програмою та змістом виробничої (педагогічної) практики, умовами її проведення, правилами заповнення документації, вимогами до звітності та оцінювання її результатів.

**2. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу закладу освіти, мистецької школи. (10 год.).** Знайомство з адміністрацією та керівником від бази практики. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу, правилами внутрішнього розпорядку, розкладом уроків. Ознайомлення зі змістом та правилами заповнення педагогічної документації.

Складання індивідуального плану здобувача вищої освіти-практиканта на період виробничої практики.

**3. Педагогічне спостереження уроків та фіксація записів у щоденнику. (60 год.).** Ознайомлення з обладнанням, технічним оснащенням, навчально-методичним забезпеченням кабінету, де відбуваються заняття мистецького спрямування. Узгодження з керівником плану спостереження уроків мистецьких дисциплін. Вивчення навчальної програми, за якою працює вчитель, змістом навчального матеріалу і вимог до знань та вмінь учнів після його засвоєння.

Педагогічне спостереження уроків, фіксація записів та виконання педагогічних малюнків у щоденнику.

**Етап №2: Активний етап роботи практиканта: проведення уроків інтегрованого предмету або окремого предмету «Образотворче мистецтво» та позаурочного виховного заходу.**

**(90 год.)**

**1. Розроблення та проведення уроків образотворчого мистецтва. (56 год.).** Ознайомлення з календарно-тематичним та поурочними планами викладача. Узгодження плану проведення уроків у закладах освіти і мистецьких школах (згідно навчального предмету «Мистецтво» (Інтегрований предмет або окремий предмет «Образотворче мистецтво»), їх тематики, змісту, мети, завдань.

Здійснення підготовки до проведення уроків згідно навчального предмету «Мистецтво» (Інтегрований предмет або окремий предмет «Образотворче мистецтво»: пошук та опрацювання методичної літератури, розроблення дидактичних матеріалів, виготовлення пед. малюнків, добір візуального ряду, створення презентацій. Проведення уроків (чотири).

**2. Організація та проведення позаурочного виховного заходу мистецтвознавчого характеру (групова форма роботи). (14 год.).** Ознайомлення з плануванням позаурочної роботи викладача, визначення теми для проведення виховного заходу мистецтвознавчого напрямку.

Узгодження з керівником дати, змісту, форми організації позаурочного виховного заходу (вікторина, КВК, майстер-клас, квест, екскурсія тощо), складання плану підготовки до його проведення.

Організація груп практикантів та розподіл обов'язків у кожній групі. Здійснення підготовки до проведення: пошук методичної літератури, розробка

сценарію, підготовка текстового матеріалу заходу, виготовлення методичних матеріалів, презентації тощо.

Організація та проведення позаурочного виховного заходу.

**3. Педагогічне спостереження уроків проведених практикантами, фіксація записів у щоденнику. (20 год.).** Педагогічне спостереження уроків, фіксація особистісних вражень та виконання педагогічних малюнків у щоденнику.

**Етап №3: Звітно-підсумкова діяльність практиканта (18 год.).**

**1. Проведення структурного аналізу уроку та самоаналізу позаурочного виховного заходу (10 год.).** Проведення структурного аналізу одного уроку (проведеного здобувачем вищої освіти), визначення ефективності проведення основних його етапів, шляхів усунення недоліків з урахуванням причин їх виникнення за конкретних умов проведення.

Проведення самоаналізу позаурочного виховного заходу, визначення проблемних питань і труднощів, які виникали під час його підготовки, організації та проведення.

**2. Оформлення звітної документації (6 год.).** Оформлення щоденника виробничої практики (педагогічної), написання звіту про її проходження. Підготовка до звітної конференції: розробка звітної доповіді та презентації (PowerPoint), які висвітлюють участь здобувача в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота).

**3. Звітна конференція (2 год.).** Звітна конференція є основною формою контролю за проходженням практики, яка проводиться через тиждень після її закінчення. Теми виступів здобувачів визначається відповідно до специфіки навчально-виховного процесу закладу, у якому проходила практика.

**У виступі:**

- Висвітлюються: позитивні та негативні сторони практики, що були відзначені здобувачами у процесі її проходження; цікаві педагогічні й методичні знахідки колективу закладу з метою підвищення якості навчання, розвитку і виховання учнів; якість підготовки здобувачів до проведення уроків, їхня готовність до самостійної професійної діяльності.
- Звертається увага на: забезпечення уроків ТЗН, наочними та звуковими посібниками, методичним, ілюстративним, роздавальним матеріалом; вміння



здобувачів-практикантів творчо проводити уроки, ефективно поєднувати на уроці різні форми організації навчально-виховного процесу та методи навчання, використовувати зв'язки з іншими навчальними предметами, стимулювати активність та ініціативу учнів; проблемні питання й труднощі, які виникали у здобувачів під час підготовки та проведення уроків, організації позаурочних виховних заходів.

### **6.2. Завдання для самостійної роботи для здобувачів-практикантів**

1. Ведення щоденника з фіксацією спостережень уроків та пед. малюнків.
2. Розробка авторських конспектів уроків (згідно навчального предмету «Мистецтво» (Інтегрований предмет або окремий предмет «Образотворче мистецтво»)
3. Розробка й виготовлення методичних матеріалів та презентації для проведення уроків.
4. Проведення аналізу уроку.
5. Розробка сценарію та презентації для проведення виховного заходу (групова форма роботи).
6. Розробка та виготовлення дидактичного матеріалу для проведення виховного заходу.
7. Проведення самоаналізу виховного заходу.

### **6.3. Обов'язки здобувачів під час проходження практики**

#### ***Здобувачі зобов'язані:***

- Під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитися із розпорядженням декана Факультету образотворчого мистецтва і дизайну про проведення практики; отримати від викладача-керівника копію розпорядження про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою, та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- Своєчасно прибути на базу практики;
- Ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- У повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Своєчасно оформити звітну документацію;
- Захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу здобувачів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і

складає для здобувачів віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень.

#### **6.4.   Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

*До обов'язків викладача-керівника від Університету входить:*

- Участь у розподілі здобувачів за базами практики;
- Ознайомлення здобувачів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- Контроль за своєчасним прибуттям здобувачів до бази практики та її відвідуванням, виконанням здобувачами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- Отримання від адміністрації бази практики витягу з наказу про прийняття здобувачів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи;
- Забезпечення, разом з керівниками від бази практики, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- Контроль умов праці і побуту здобувачів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- Надання методичної допомоги здобувачам під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо ведення звітної документації;
- Участь в установчій та звітній конференціях;
- Участь у комісії із захисту звітів про практику та передавання їх на кафедру для зберігання; оцінювання результатів проходження практики;
- Забезпечення своєчасного оформлення і надання документації, що стосується оплати праці керівникам від бази практики.

*До обов'язків керівника практики від закладу, що здійснює загальне керівництво практикою входить:*

- Прийняття здобувачів на практику згідно з календарним планом;
- Розподіл здобувачів між класами/групами для проходження практики;
- Видача витягу з наказу про прийняття здобувачів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- Створення належних умов для виконання здобувачами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;

- Забезпечення здобувачам безпечних умов праці, організація проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- Надання здобувачам-практикантам можливості користування наявними бібліотеками, лабораторіями, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики;
- Забезпечення обліку виходу на роботу здобувачів-практикантів, контроль дотримання ними правил внутрішнього розпорядку.

***До обов'язків безпосереднього керівника практики від закладу входить:***

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками викладача;
- Забезпечення та контроль виконання практикантами програми практики, допомога в підборі матеріалу для виконання дидактичних матеріалів до уроків;
- Оцінка якості проведених занять практикантами, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення здобувачів до роботи.

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

№	Види діяльності	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
			Заoliniю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1	Розробка авторських конспектів уроків (згідно навчального предмету «Мистецтво»: інтегрований предмет або окремий предмет «Образотворче мистецтво»)	Конспекти уроків	5	4	20

2	Розробка й виготовлення методичних матеріалів та презентації для проведення уроків	Методичні матеріали, презентація	10	4	40
3	Організація та проведення уроків	Щоденник	5	4	20
4	Розробка сценарію та презентації для проведення виховного заходу (групова форма роботи)	Сценарій заходу, презентація	5	1	5
5	Розробка та виготовлення дидактичного матеріалу для проведення виховного заходу	Дидактичні матеріали	5	1	5
6	Організація та проведення виховного заходу	Щоденник	5	1	5
7	Проведення аналізу уроку	Щоденник	5	1	5
8	Проведення самоаналізу виховного заходу	Щоденник	5	1	5
9	Складання індивідуального плану роботи	Щоденник	5	1	5
10	Ведення щоденника з фіксацією спостережень уроків та пед. малюнків	Щоденник	20	1	20
11	Участь у роботі звітної конференції, розробці презентації (PowerPoint)	Звіт про практику, супровідна документація	5	1	5
12	Ставлення здобувача до практики (якість відвідування, своєчасне подання звітних матеріалів)	Характеристика керівника	5	1	5
<b>Максимальна кількість балів</b>					<b>140</b>
<b>Коефіцієнт визначення успішності</b>					<b>1,4</b>
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>					<b>100</b>

## 7.2. Перелік звітної документації

Після завершення практики здобувач завантажує звітну документацію у електронному вигляді в ЕНК протягом наступного тижня. Звітні документи з бази практики з печатками і підписами подаються у паперовому вигляді. Аналіз звітних документів дозволяє керівнику оцінити якість виконаної здобувачем роботи, ступінь його підготовленості до самостійної навчально-виховної діяльності, а також його ставлення до обраної професії.

**До звітної документації входять:**

**Перелік документів для звіту з виробничої (педагогічної) практики:**

### 1. Щоденник практики:

- Заповнюється протягом усього періоду практики.

- Відображає спостереження за уроками, виховними заходами, роботою закладу.
- Містить записи про власну практичну діяльність.

## **2. Характеристика здобувача:**

- Надається керівником практики з бази практики.
- Містить оцінку рівня підготовки та практичних навичок здобувача.
- Підписується керівником практики та директором закладу.

## **3. Звіт з практики:**

- Письмовий звіт, який описує досвід, здобутий під час практики.
- Містить аналіз проведених заходів, інших заходів, власної роботи.
- Особисті висновки щодо результатів практики та набутих компетенцій.

## **4. Плани-конспекти та презентації уроків:**

- Надаються для чотирьох авторських уроків, проведених здобувачем.
- Містять детальний опис уроків, дидактичні матеріали, презентації.

## **5. Структурний аналіз уроку:**

- Проводиться для одного з уроків, проведених здобувачем.
- Містить аналіз цілей, методів, структури уроку, його результативності.

## **6. Сценарій та презентація виховного заходу:**

- Надаються для виховного заходу, проведеного здобувачем.
- Містять опис заходу, дидактичні матеріали, презентацію.

## **7. Методичний матеріал:**

- Розроблений здобувачем власноруч.
- Може включати методичні рекомендації, дидактичні ігри, розробки уроків тощо.

## **Оцінювання практики:**

- Рівень виконання індивідуального плану роботи.
- Охайність ведення щоденника спостережень.
- Якість розробки планів-конспектів та презентацій уроків (3-4 заняття).
- Якість структурного аналізу одного уроку.
- Якість розробки сценарію, презентації, організації та проведення виховного заходу.
- Якість самоаналізу проведеного виховного заходу.
- Методичні та художньо-практичні вміння:
  - Доцільність добору наочного ряду.
  - Якість розробки та виготовлення дидактичного матеріалу.
  - Відповідність матеріалів вимогам програм галузі «Мистецтво» та віковим особливостям учнів.
- Участь у роботі установчої та звітної конференцій:

- Розробка презентації (PowerPoint), яка висвітлює участь здобувача в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота).
- **Якість відвідування та ставлення здобувача до практики.**
- **Своєчасне подання керівнику звітних матеріалів.**
- **Творчий підхід до вирішення питань організації виховання та навчання учнів у сучасних закладах освіти, мистецьких школах.**

**Важливо:**

- Усі документи повинні бути оформлені акуратно та відповідати методичним вимогам.
- Звіт та інші документи мають бути чітко структуровані, грамотно написані, без помилок.
- Презентації повинні бути візуально привабливими та інформативними.

### **7.3. Вимоги до звіту про практику**

Звіт практиканта містить опис проведеної роботи, включаючи позитивні та негативні аспекти практики, особисті поради та зауваження, а також самооцінку власної діяльності. Цей звіт відображає рівень підготовки здобувача вищої освіти до роботи з класом/групою в сучасних закладах освіти та мистецьких школах, а також його загальну культуру та ставлення до практики. Звіт також допомагає здобувачам вищої освіти розвивати навички самоосвіти та самоконтролю. Керівники практики можуть використовувати звіт для обговорення проблемних питань на звітній конференції та під час аудиторних занять.

### **7.4. Система контролю та критерії оцінювання**

Після завершення практики проводиться звітна конференція, на якій практикант виступає з описом своєї роботи, включаючи позитивні та негативні аспекти практики, особисті поради та зауваження, а також самооцінку власної діяльності. Оцінка за практику виставляється на основі звітної документації з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта. Ця оцінка вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача за підписом керівника.

Критерії оцінювання	Оцінка
<p>Ставиться за: відмінну підготовку та виконання усіх завдань практики у повному обсязі, виявлення здатності: творчо застосовувати набуті знання та вміння з фаху; самостійно й методично грамотно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити уроки та позаурочні виховні заходи із застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності; будувати стосунки з учнями на засадах толерантності та співтворчості; обґрунтовано робити висновки на основі самоаналізу проведених уроків; здатність самостійно організовувати позаурочну виховну роботу, враховуючи вікові особливості й потреби, продемонструвати ініціативність та відповідальне ставлення до практики загалом, своєчасно подані у встановлений термін звітні матеріали, які містять усі структурні елементи, визначені програмою.</p>	Відмінно
<p>Ставиться якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; здобувач виявив достатньо високий рівень знань, умінь, здатність самостійно й методично грамотно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити уроки та позаурочні виховні заходи, але не застосовував при цьому інноваційних технологій педагогічної діяльності, проведені уроки вирізнялися традиційністю підходів до організації навчання учнів; у звітній документації практиканта виявлено уміння вірно, але недостатньо обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі аналізу проведених уроків та позаурочних заходів; готовність самостійно організовувати навчально-виховну роботу, враховуючи специфіку та вікові потреби; продемонструвати активність, старанність відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, у встановлений термін, містять усі структурні елементи, визначені програмою.</p>	Дуже добре
<p>Ставиться, якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; здобувач в цілому виявив: добрий рівень знань, умінь, навичок, але з незначною кількістю методичних помилок; здатність методично грамотно, але недостатньо самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити уроки та позаурочні виховні заходи, при цьому проведені уроки вирізнялися наявністю шаблонного підходу до організації навчання учнів; у звітній документації недостатньо виявлено уміння обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі аналізу проведених уроків та позаурочних заходів; здобувач виявив готовність: самостійно організовувати навчально-виховну роботу, але не завжди враховував вікові особливості учнів; продемонстрував активність і старанність у процесі виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, у встановлений термін, містять усі структурні елементи, при цьому здобувач виявляв відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики.</p>	Добре

<p>Ставиться, якщо: завдання практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання допускалися помилки; здобувач в цілому виявив: посередній рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити уроки та організувати позаурочні виховні заходи; у звітній документації практиканта відсутні обґрунтовані висновки з питань проходження практики; здобувач не виявив здатності самостійно організувати навчально-виховну роботу, продемонструвати старанність у процесі виконання завдань практики, не завжди враховував специфіку та вікові потреби учнів; звітна документація оформлена з помилками, неохайно, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення здобувача до виконання завдань практики не завжди відповідальне.</p>	<b>Задовільно</b>
<p>Ставиться, якщо: завдання педагогічної практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок; здобувач виявив: мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити уроки та організувати позаурочні виховні заходи; усі завдання практики були виконані, але допущено значну кількість помилок і неточностей; у звітній документації практиканта відсутні висновки з питань проходження практики; здобувач не виявив здатності самостійно організувати навчально-виховну роботу, старанності у процесі виконання завдань практики, був неготовим враховувати вікові особливості учнів; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою; ставлення здобувача до виконання завдань практики не завжди відповідальне.</p>	<b>Достатньо</b>
<p>Ставиться, якщо: здобувач виявив незадовільний рівень знань, умінь; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити уроки та організувати позаурочні виховні заходи; завдання практики були виконані не в повному обсязі, при цьому допущено значну кількість помилок і неточностей; здобувач не виявив здатності встановлювати контакти з учнями - учасниками освітнього процесу, самостійно організувати навчально-виховну роботу; старанності у процесі виконання завдань практики, був неготовим до проведення уроків; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх необхідних структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення здобувача до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю.</p>	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним випрохдженням</b>



### 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX, F	1-59 балів	<b>Незадовільно з обов’язковим повторним проходженням</b> – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

### 8. Рекомендовані джерела Основні (базові)

1. Кардашов В. М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навчальний посібник для здобувач вищої освіти вищих навчальних закладів. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2007. 296 с. (Наявний в бібліотеці Університету в 15 примірниках).
2. Кириченко М. А., Кириченко І. М. Основи образотворчої грамоти: Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Вища школа, 2002. 190 с.: іл. (Наявний в бібліотеці Університету в кількості 61 примірників).
3. Масол Л. Методика навчання мистецтва в основній школі: Методичний посібник для вчителів. Київ: Шкільний світ, 2012. 128 с. (Бібліотека «Шкільного світу»).
4. Масол Людмила. «Мистецтво» у 3-4 класах на засадах компетентнісного підходу : навчально-методичний посібник «Нова українська школа»: методика навчання інтегрованого курсу. Київ : Генеза, 2021. 160 с. (Наявний в бібліотеці Університету в кількості 5 примірників).
5. Модельна навчальна програма «Мистецтво. 7-8 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти, чинна від 06.09.2023 (авт.: Масол Л.М.), [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/>

- 2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Mystetska.osvitnya.haluz.2023/Mystetstvo.7-9.kl.intehrovanyu.kurs-Masol.12.09.2023.pdf
6. Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти, чинна від 12.07.2021 (автори: Комаровська О. А., Лемешева Н. А.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Mist.osv.gal/Mystetstvo.5-6-kl.Komarovska.Lyemesheva.14.07.pdf>
  7. Типова освітня програма для 1–2 класів Нової української школи, розроблена під керівництвом Р.Б. Шияна (чинна від 12. 08. 2022 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2022/08/15/Typova.osvitnya.prohrama.1-4/Typova.osvitnya.prohrama.1-2.Shyyan.pdf>
  8. Типова освітня програма для 3–4 класів Нової української школи, розроблена під керівництвом Р.Б. Шияна (чинна з 01.09.2020 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2022/08/15/Typova.osvitnya.prohrama.1-4/Typova.osvitnya.prohrama.3-4.Shyyan.pdf>

### Додаткові

9. Вердіна С. В. Секрети педагогічної майстерності. Уроки для вчителя. Харків.: Вид. група «Основа», 2008. 111, /1/ с.: іл. (Серія «Педагогічні інновації. Майстерня»).
10. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 (зі змінами і доповненнями 2015 року). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/derj-stand.html>
11. Дудка О. М. Загальні принципи створення мультимедійних презентацій та слайд-шоу засобами програми Power Point. Навчальний посібник. 7-ме вид. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника: ЦІТ, 2010. – 51 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/275.pdf>
12. Інтегровані уроки з предметів естетичного циклу / Упоряд.: Л. Шелестова, Н. Чиренко. Київ: Вид. дім «Шкіл. світ»: Вид. Л. Галіцина, 2006. 128 с.
13. Масол Л. М. Художньо-педагогічні технології в основній школі : єдність навчання і виховання : метод. посіб. Харків : «Друкарня Мадрид», 2015. 178 с. : іл. [Електронний ресурс]. Режим доступу:

<http://lib.iitta.gov.ua/10644/1/художньо-педагогічні%20технології%20в%20основній%20школі.pdf>

14. Мельник В. М. Мистецтво витинанки та аплікації : Навчальний посібник. Тернопіль : Навчальна книга Богдан, 2006. 256 с.
15. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька: Навчальний посібник. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2005. 360 с.

Додаток до Програми виробничої (педагогічної) практики  
(для здобувачів вищої освіти спеціальності 023 «Образотворче мистецтво,  
декоративне мистецтво, реставрація» освітнього рівня першого  
(бакалаврського) освітньої програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»)

Рекомендації для студентів до виконання завдань практики у дистанційному форматі (за необхідності)

	Рекомендації
Робоче місце	Забезпечте собі комфортне робоче середовище з достатнім освітленням та необхідними матеріалами для малювання або інших видів творчості. Це може бути ваш стіл у кімнаті чи спеціально організована робоча зона.
Підготовка до практики	Вивчіть матеріали, пов'язані з вашим завданням, наперед, щоб мати чітке розуміння процесу та технік, які вам знадобляться. Додаткове дослідження може допомогти вам підвищити рівень розуміння теми.
Комунікацію з викладачем	Постійний зв'язок з викладачем через електронну пошту, чат або відеоконференції допоможе уникнути непорозумінь та вирішити будь-які питання, що виникають під час виконання завдань.
Графік роботи	Розплануйте свій час так, щоб мати можливість регулярно виконувати завдання. Дотримуйтесь цього графіка, якщо можливо, для підтримки продуктивності та дисципліни. Графік має відповідати Програмі.
Інструменти комунікації	Оберіть платформу для відеозв'язку, яка найкраще відповідає вашим потребам. Популярні сервіси, такі як Zoom, Google Meet або Microsoft

	Teams, можуть бути корисними для віртуальних занять. Ми рекомендуємо Google Meet. Але інші заклади можуть використовувати різні платформи – необхідно це врахувати.
Підготовка матеріалу	Переконайтеся, що у вас є всі необхідні матеріали для уроку, такі як малюнки, ілюстрації або демонстраційні відео. Якщо ви плануєте демонструвати процес малювання, підготуйте ескізи або макети заздалегідь. Необхідно підготувати
Створення інтерактивної атмосфери	Залучайте учнів до уроку, створюючи можливості для їхньої участі та обміну ідеями. Запитуйте їх про їхні думки, надихайте їх до діалогу та обговорення.
Отримуйте зворотній зв'язок	Після закінчення кожного уроку, збирайте зворотній зв'язок від учнів про те, що їм сподобалося або що вони хотіли б покращити. Це допоможе вам адаптувати ваші методи навчання для кращого задоволення потреб учнів.
Кількість занять онлайн	Чотири заняття. Можете записати їх у вигляді відеороліку чи провести онлайн
Кількість майстеркласів	Один