

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Деканату Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

від 24.03.2025 р.

ПРИСУТНІ 10 осіб: Ковальчук О.В. – кандидат мистецтвознавства, доцент, професор кафедри образотворчого мистецтва, декан, заслужений діяч мистецтв України; Школьна О.В. – доктор мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри; Руденченко А.А. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри; Братусь І.В. – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри образотворчого мистецтва, заступник декана; Зайцева В.І. – кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри, заступник декана; Дмитренко Н.В. – доктор філософії з мистецтвознавства, доцент кафедри, заступник декана; Малинка П.О. – голова профспілки Факультету; Гарнець А.А. – помічник декана з ІКТ; Висоцька О.М. – помічник декана з ІКТ, Аністрай Л.О. – секретар.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку звіту з наукової роботи.
 2. Про відкриття виставки Яни Силенок.
 3. Про рекламу Київського столичного університету.
 4. Про бронювання.
 5. Про вимоги до заяв на індивідуальний графік навчання.
 6. Про положення про конкурс наукових працівників.
 7. Про стратегію розвитку університету.
 8. Кадрові питання.
 9. Про вступну компанію.
 10. Про патентування.
 11. Різне.
1. **СЛУХАЛИ:** Ольгу Школьну – про підготовку до великої вченої ради.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 2. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука - про відкриття виставки Яни Силенок та проведення заходів рекламування Факультету та Університету в цілому.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 3. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука - про рекламування Університету шляхом логотипу Університету на роздаткових матеріалах.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 4. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука - про вчасне оновлення військово-облікових документів та, при необхідності проходження ВЛК.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 5. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука - про заяви на індивідуальний графік навчання. Звернути увагу, що у II семестрі 2024-2025 н.р. треба заповнювати дві заяви студентам денної форми навчання.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 6. **СЛУХАЛИ:** Івана Братуса – про підготовку до проведення конкурсу на заміщення вакантних посад для науково-педагогічних працівників.
УХВАЛИЛИ: Взяти до відома.
 7. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука - про зустрічі з в.о. ректора Олександром Турунцевим та заступником губернатора. На зустрічі обговорювались питання підвищення престижності Університету шляхом створення АРТ-хабів, майстер-класи

для переселенців, майстер-класи та лекції в інших населених пунктів України, про рекламу Університету та про учнів Університету.

УХВАЛИЛИ: взяти до відома.

8. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука – про особливості проведення конкурсу на заміщення вакантних посад для науково-педагогічних працівників. Завідувачам кафедр врахувати всі нюанси перед проведенням конкурсу.

9. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука – про розмову з Олександром Турунцевим, який рекомендував зробити розширену комісію при вступній компанії а іспити провести офлайн.

УХВАЛИЛИ: взяти до відома.

10. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука – про активізацію наукової роботи та патенти зроблені в Університеті з додаванням авторського свідоцтва.

11. **СЛУХАЛИ:** Остапа Ковальчука – про своєчасне оновлення та підтримку сайту. Про свечасний анонс подій та висвітлення самої події загальнофакультетської діяльності а також наповнення веб-сайтів по міжнародній та науковій діяльностях.

Голова засідання



Остап КОВАЛЬЧУК

Секретар

Людмила АНІСТРАЙ