

ПРОТОКОЛ №6
засідання Деканату
Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

від 05.09.2023 р.

ПРИСУТНІ: 7 осіб: Остап Ковальчук (декан Факультету образотворчого мистецтва і дизайну - голова засідання), Алла Таранник (заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи), Вероніка Зайцева (заступник декана з наукової роботи), Світлана Стрельцова (заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи), Ольга Школьна (завідувач кафедри образотворчого мистецтва), Алла Руденченко (завідувач кафедри декоративного мистецтва і реставрації), Олена Воткаленко (провідний фахівець з організації діловодства - секретар засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу у I семестрі 2023/2024 навчального року.
2. Про стан підготовки робочих програм всіх ОПП.
3. Про проведення профорієнтаційної роботи в 2023/2024 навчальному році.
4. Про виконання вимог пожежної безпеки та цивільного захисту і дій у надзвичайних ситуаціях здобувачів вищої освіти і співробітників ФОДМ.
5. Про підготовку урочистих заходів до Дня працівників освіти.
6. Про подання співробітників ФОМД на відзнаки до Дня працівників освіти.
7. Про залучення студентів до організації виставки до Свята Покрови.
8. Про інформування студентів щодо термінів подання заяв на індивідуальний графік навчання.
9. Про створення Художньої ради Факультету.
10. Різне.

1. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про організацію навчального процесу в I семестрі 2023/2024 навчального року.

Аллу Таранник – про формат навчання для I-IV курсів першого (бакалаврського) РВО та I-II курсів другого (магістерського) РВО.

Ухвалили: Взяти до відома.

2. **Слухали:** Аллу Таранник – про стан підготовки робочих програм всіх ОПП.

Ухвалили:

2.1. до 13.09.2023 року надіслати робочі програми по всіх ОПП на затвердження проректору з науково-методичної та навчальної роботи О.Жильцову;

2.2. в ЕНК оновити список джерел;

2.3. перенести сертифікацію ЕНК з дисципліни «Композиція» на жовтень 2023р.;

2.4. перевірити відповідність ліцензійних умов викладачів в розподілі педнавантаження.

3. **Слухали:** Аллу Таранник - про проведення профорієнтаційної роботи в 2023/2024 навчальному році
Ухвалили:
3.1. кафедрам Факультету до 12.09.2023 року подати на розгляд Вченої ради Факультету план профорієнтаційної роботи на 2023/2024 навчальний рік;
3.2. запровадити створення портфоліо студентів;
3.3. завідувачам кафедр до 01.12.2023 року надати в деканат списки співробітників, які будуть працювати в приймальній комісії в липні-серпні 2024 року.
4. **Слухали:** Аллу Таранник – про виконання вимог пожежної безпеки та цивільного захисту і дій у надзвичайних ситуаціях здобувачів вищої освіти і співробітників ФОДМ
Ухвалили: на засіданнях кафедр зауважити на поінформованість співробітників та студентів Факультету про наступні інструкції:
- Інструкцію з ПБ №№ 1 – 8 затверджені наказом №557 від 02.11.2022 р.;
- вимоги «Протипожежного режиму в Університеті», затверджені наказом №723 від 22.12.2022 р.;
- «Інструкція щодо дій працівників університету при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій», затверджена наказом № 421 від 10.08.2023 р.;
- «Алгоритм дій здобувачів освіти та співробітників Університету під час оповіщення – включення сигналу (сирени) «Повітряна тривога»», затверджений наказом №307 від 06.06.2023 р.
5. **Слухали:** Остапа Ковальчука – про підготовку урочистих заходів до Дня працівників освіти
Ухвалили: взяти до відома.
6. **Слухали:** Аллу Таранник – про подання співробітників ФОМД на відзнаки до Дня працівників освіти.
Ухвалили: до 15.09.2023 року подати у відділ кадрів Київського університету імені Бориса Грінченка кандидатури на нагородження до Дня працівників освіти:
6.1. Задніпряного Геннадія Трохимовича
6.2. Прохорову Наталію Анатоліївну
6.3. Резнікова Олега Вікторовича
6.4. Крюкову Ганну Олексіївну.
7. **Слухали:** Світлану Стрельцову – про залучення студентів до організації онлайн виставки до Свята Покрови.
Ухвалили: взяти до уваги.
8. **Слухали:** Аллу Таранник – про інформування студентів щодо термінів подання заяв на індивідуальний графік навчання.
Ухвалили: повідомити студентів про те, що термін подання заяв про переведення на індивідуальний графік – до 14.09.2023 року.
9. **Слухали:** Аллу Таранник: про створення Художньої ради Факультету.

Ухвалили:

9.1. завідувачам кафедр подати декану Факультету список кандидатур до складу Художньої ради Факультету до 08.09.2023р.

9.2. членам Художньої ради подати на затвердження Вченої ради Факультету «Положення про Художню раду Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка» до 10.10.2023р.

10. Слухали:

10.1. Ольгу Школьну: про участь у наукових заходах співробітників та студентів Факультету в інших містах.

Ухвалили: взяти до уваги.

10.2. Світлану Стрельцову: про проведення анкетування щодо працевлаштування серед студентів III-VI курсів та випускників Факультету.

Ухвалили: провести анкетування до 01.10.2023 року.

Голова засідання



Остап КОВАЛЬЧУК

Секретар



Олена Воткаленко